

## AULA EXCEL – TABLA DE CONTENIDOS

**Nivel:** Curso de Excel Avanzado.

**Objetivo:** adquirir las habilidades y el conocimiento necesario para automatizar el procesamiento de información, esto por medio de funciones y programación de Macros.

**Conocimientos Previos:** contar con los conocimientos de los niveles básico e intermedio de Excel.

**Metodología:** el estudiante y el Tutor conjuntamente construirán conocimiento mediante explicación teórico - práctica de cada uno de los conceptos, donde seguidamente se realizarán ejercicios que permitan al Tutor hallar posibilidades de mejora en el aprendizaje para reforzar las mismas y así garantizar el 100% del aprendizaje por parte del estudiante. Construcción de ejercicios totalmente enfocados y aplicados al área de ejecución del estudiante, lo cual genera máxima atención del mismo como el afianzamiento del conocimiento.

**Total Horas Docencia Directa y Casos Prácticos:** 14.

**Total Horas Trabajo Autónomo:** 14.

**Número de Encuentros:** 7 encuentros de 2 horas c/u.

### Plan de contenidos:

1. Filtros avanzados.
2. Solver.
3. Tabla de datos.
4. Análisis de escenarios.
5. Auditoría de fórmulas.
6. Buscar objetivo y previsión.
7. Comprobación de errores, rastrear precedentes y ventana de inspección.
8. Power Pivot.
9. Power BI.
10. Power Query.
11. Segmentación de datos.
12. Inserción de vínculos y objetos.
13. Consultas.
14. Relleno rápido.
15. Funciones lógicas.
16. Funciones de texto.
17. Funciones de fecha y hora.
18. Funciones de búsqueda y referencia.
19. Funciones matemáticas y trigonométricas.
20. Funciones estadísticas.
21. Funciones de información.

