

AULA EXCEL – TABLA DE CONTENIDOS

Nivel: Curso de Excel Intermedio.

Objetivo: adquirir el conocimiento necesario para maximizar y aplicar las tareas de captura, clasificación y presentación de datos con fines de analizar información mediante funciones de Excel.

Conocimientos Previos: contar con los conocimientos del nivel básico de Excel.

Metodología: el estudiante y el Tutor conjuntamente construirán conocimiento mediante explicación teórico - práctica de cada uno de los conceptos, donde seguidamente se realizarán ejercicios que permitan al Tutor hallar posibilidades de mejora en el aprendizaje para reforzar las mismas y así garantizar el 100% del aprendizaje por parte del estudiante. Construcción de ejercicios totalmente enfocados y aplicados al área de ejecución del estudiante, lo cual genera máxima atención del mismo como el afianzamiento del conocimiento.

Total Horas Docencia Directa y Casos Prácticos: 12.

Total Horas Trabajo Autónomo: 12.

Número de Encuentros: 6 encuentros de 2 horas c/u.

Plan de contenidos:

1. Formatos condicionales directos e indirectos.
2. Referencias absolutas, relativas y mixtas.
3. Protección de datos, hojas y libros (atributos y aplicación).
4. Buscar y reemplazar (atributos y aplicación).
5. Funciones matemáticas de autosuma (promedio, max, min, suma).
6. Configuración de la interfaz de Excel.
7. Tablas dinámicas (modelación de informes).
8. Gráficos (usos y aplicaciones).
9. Gráficos dinámicos.
10. Minigráficos (usos y aplicaciones).
11. Gestión de nombres de rangos.
12. Funciones condicionales simples (SI, Y, O).
13. Funciones condicionales compuestas.
14. Combinación de funciones condicionales.
15. Ventana de inspección.
16. Quitar duplicados (usos y aplicaciones).
17. Texto en columnas.
18. Validación de datos (usos y aplicaciones).
19. Agrupación y conexión de libros.
20. Sumas y conteos condicionales simples.

